

吴中区参加市阳光指标学业水平 调研测试考务要求

一、测试前：

1. 测试场地设置：每个考场安排 30 人，单人单桌，每个考场安排 2 名教师进行监考。考场课桌椅排放应统一规范，座位号以教室前门一侧为第 1 列 01 号起，S 型排列。

2. 测试场地要求：①将地面、墙面、窗台、垃圾箱、黑板清理干净，课桌椅统一规范排放，不要反向放置。②每个场地外放 4 只课桌，供学生放随身携带的物品、材料等，多余的课桌整齐地叠放在教室后面，但必须保证后门能够畅开。③电灯、广播设施要保证正常使用。

3. 考务培训：学校成立考务工作领导小组，提前做好监考教师的培训工作，要求做到：

一是监考教师认真规范监考；

二是监考教师要逐个细致检查学生考试号的填涂是否正确，确保扫描时不出现问题；

三是监考教师要提醒学生应在各题的答题区内作答，超出范围的答案无效，同时注意不要错位答题，不得使用修正液及胶带纸，不要粘贴其他纸张在答卷上。

4. 学生考前指导：各校提前做好学生考前指导工作，告知学生相关信息和要求：

(1) 调研测试科目、分值以及考试用时。

(2) 备好 2B 铅笔(请使用正规的 2B 铅笔, 否则影响扫描效果)和 0.5 毫米黑色签字笔。

(3) 指导学生答题卷上正确的填涂方式以及作答要求：答题卷上的考试号和选择题必须用 2B 铅笔填涂，且必须按照正确的方式填涂；学校、班级、姓名、考试号数字及非选择题的答题皆必须用 0.5 毫米黑色签字笔填写。

(4) 在各科考试中，学生均不得使用计算器、修正液及胶带纸。

(5) 答题内容不要超出试卷所划定的区域范围，不要错位答题。

5. 监考教师提前 30 分钟到学校指定地点领卷，并进行考务培训。提前 10 分钟进入教室，指导学生将所带书籍和其他与考试无关物品放在教室外的桌子上。特别提醒：**手机一律不得带入调研测试场地。**

6. 测试开始前 5 分钟分发测试卷，组织学生阅读测试卷，提醒学生：

(1) 一律不准使用胶带纸、修正液、可擦洗的圆珠笔；

(2) 文字书写题统一使用 0.5 毫米及 0.5 毫米以上签字笔;

(3) 作图题可使用 2B 铅笔, 并请描粗描黑。

二、测试中:

1. 每门学科有测试卷和答题卡。监考教师应指导学生在答题卡上正确填写(涂)调研考试号, 并逐一核对, 确保扫描时不出错。

2. 监考教师巡视过程中要集中精力, 严格认真, 忠于职守, 不准吸烟、抄写题目, 不准把手机带入调研检测场地。由于本次调研测试采用网上阅卷的方式, 应提醒学生注意字迹端正、清晰, 答题内容不要超出试卷所划定的区域范围, 不要错位答题。

3. 调研测试结束前 15 分钟应提醒学生。

4. 英语听力采用学校广播设备统一播放的方式, 学校应安排英语骨干教师负责, 和广播室管理员共同完成此项工作。

三、测试后:

1. 封卷要求:

每科考试结束后, 学校将答题卷(含缺考的, 缺考的答题卷由监考教师填涂考试号和缺考标记, 并填写相关信息后放入答题卡对应位置, 否则该科成绩按零分处理)收齐后按考试号从小到大按序排列装入密封袋, 每个调研场地 1 袋, 答题卡袋上的内容应填全, 特别是每个袋面上需注明调研点、学科、调研序列号范围、份数(含缺席)等(具体内容见答题卡袋上的说明)。

2. 送卷时间和地点:

(1) 为确保第二天正常阅卷, 采取半天一送卷, 请各校将上午所考学科的答题卷务必于当天下午一点前送至区教发中心网阅扫描室, 下午所考学科的答题卷务必于当天下午六点前送至区教发中心网阅扫描室。

(2) 区教发中心网阅扫描室地址:

吴中区教师发展中心二楼 1216 办公室 8 (苏州国际教育园南区文耀街 22 号)。

四、阅卷安排:

1. 本次调研的所有学科实行集中网上阅卷(苏州市统一阅卷)。阅卷教师全部由各学科的相关任课教师担任, 上报名单表格见附件。如有特殊原因不能参加阅卷工作的教师, 必须向区教育局基教科请假, 并请学校另派一名相关学科的教师参加阅卷工作。各学科教研员负责本学科阅卷任务的分配, 并统一管理阅卷过程。

阅卷教师必须按规定时间于当天上午 8:00 到指定地点报到, 具体安排见下表:

日期	年级学科	负责人	阅卷点
3月18日-19日	高三语文	王克章	江苏省木渎高级中学
3月18日	高三数学	杨品方	江苏省外国语学校
3月19日	高三英语	苏昌凤	苏苑高级中学

3月19日	高三物理	唐学民	苏苑高级中学
3月19日	高三历史	王得众	江苏省木渎高级中学
3月20日	高三化学	龚文莲	苏苑高级中学
3月20日	高三地理	师奇铭	江苏省木渎高级中学
3月20日	高三政治	游文忠	江苏省外国语学校
3月20日	高三生物	朱平	江苏省外国语学校

2. 本次调研测试网上阅卷采用智学网平台，阅卷教师的账号密码由学校从平台中获取并告知老师，登录时无须绑定手机。

3. 阅卷点负责做好阅卷的保障工作，并提供工作餐、茶水和阅卷用具，安排专人负责处理计算机等问题。

4. 阅卷教师的要求：工作责任心强、业务水平高、作风正派。

① 阅卷教师要遵守阅卷工作纪律，不迟到，不早退，服从调配。

② 阅卷期间，不喧哗，不聊天；不抽烟、不吃零食，不得随意离开阅卷点。阅卷期间关闭手机。

③ 各阅卷点在阅卷前由学科教研员对评分标准进行解说，评分标准要细化，评分标准要统一。然后在题组长组织下，学习评分标准，并按评分细则进行批阅，如有调整，需学科教研员确认。阅卷时，各教研员要监控进度，及时仲裁和处理异常试卷。

④ 阅卷要认真、仔细，不出差错，努力做到“合理”、“公平”和“公正”。要按统一的评分标准评分，个人不得随意修改评分标准。

5. 阅卷期间，各校安排好接送车辆，确保路途安全。

6. 检测的组织情况和参加网上阅卷的教师出勤情况将纳入学校年终常规管理考核中。

7. 请各阅卷点安排专人负责电脑房,提前做好网络的测试工作,做好网上阅卷的其他相关准备工作。